

●申し込みと手続き

- ・ホールの予約申し込みは原則1年前よりお受けいたします。
お申し込みの際は、ご利用料金、及びご利用規定をご承認の上、所定の申込書に必要事項をご記入のうえお申し込み下さい。
- ・電話で予約申し込みをされた場合は、10日以内に申込書に記入するなどの手続きをお取り下さい。
期限内に手続きがない場合、ご予約を取り消しさせていただくことがあります。
- ・催事の目的、内容等によってはお断りする場合もございますので、事前に会場の下見を兼ねて、担当者との打合せをお願いいたします。
- ・仮予約につきまして、ご予約を頂いた日から1か月間有効とします。
なお、1か月以内にご連絡がない場合は予約取り消しとさせていただきますので予めご了承下さい。

●ご利用時間帯

- ・ご利用時間帯は、基本午前10時～午後8時迄、パーティや懇親会は午後9時30分迄とさせていただきます。
- ※その他、搬入・準備作業や撤去・撤収作業など、お申込み時間帯外のものに関しましては担当者にご相談下さい。

●お支払い

現金、またはお振込みでのお支払いをお願い致します。カードの取り扱いはできませんので予めご了承下さい。
ご利用日後のお支払いをご希望される場合は、担当者にご相談の上指示に従ってください。

《説明会、セミナーなどの場合》

事前のお振込み、又は現金精算とさせていただきます。入金確認が取れない場合は自動的にキャンセルとさせていただきます。

《パーティ、懇親会など(料理などの手配が発生)の場合》

お振込み、又は当日現金精算とさせていただきます。

《営利目的(宣伝なども含む)でのご利用の場合》

事前のお振込み、又は現金精算とさせていただきます。入金確認が取れない場合は自動的にキャンセルとさせていただきます。

※お振込み日につきましては、お申し込み時に申込書へご記入いただきます。必須項目となりますので予めご確認をお願いいたします。

●キャンセル料

正式なお申し込み後にキャンセルされた場合は違約金が発生致します。

《説明会、セミナーなどの場合》

ご利用予定日の30日前～8日前までのキャンセルは会場費の20%、7日前～前日まで50%、当日は100%とさせていただきます。

《パーティ、懇親会など(料理などの手配が発生)の場合》

上記会場キャンセル料に、料理キャンセル料として、ご利用予定日の3日前～前日まで代金の50%、当日は100%の金額が加算されます。

《営利目的(宣伝なども含む)でのご利用の場合》例)搬入・準備～開催期間～撤収・搬出の数日間

ご利用予定期間初日の3ヶ月前からのキャンセルの場合、会場費の100%をお支払いいただきます。

※天災地変、その他の不可抗力等によりやむを得ずキャンセルされる場合は、必ず担当者にご相談の上、指示に従って下さい。

●ホール側の免責

- ・天災等の不測の災害など、ご利用者の責によらずホールが使用不能になった場合、ご利用者側で発生する損害については補償はいたしません。
- ・展示品の盗難、紛失、火災、その他災害等の被害については一切の責任を負いませんので、予めご利用者側で保険等必要な処置をおとり下さい。

●ご利用制限

次の場合、ご利用契約の取り消し、またはご利用を中止させていただくことがありますので予めご了承下さい。

- ・申込書に記載された利用目的や当利用規定に反した時
- ・利用の権利を譲渡、転貸した時
- ・下記1～4に該当する者
 1. 暴力団対策法に定める指定暴力団及び指定暴力団員
 2. 反社会的団体及び反社会的団体構成員
 3. 暴力団その他反社会的団体の勢力を誇示したり、これらを援助・助長する行為を行うと明らかに認められる者
 4. 上記1～3に該当する者と関係していることが客観的に認められる者

(申し込みを受理した後に1～4が発覚した場合も、契約を取消し、中止させていただきます)

- ・その他公序良俗に反すると認められる時、及び管理上支障があり、不適当と認められた時

※弊社の判断により、別途書面にご署名、押印をいただく場合もございます。予めご了承ください。

※上記項目を理由に、契約の取消し、または中止とさせていただいた場合、損害はご契約者、ご利用者のご負担となります。

●その他

- ・会場ご利用のレイアウト、造作、作業、搬入出車両等につきましては、当ホール担当者との事前確認のもと実施して頂きます。
- ・危険物の持ち込みは禁止いたします。
- ・入場者の受付、人員整理、誘導、会場の整備・整理、控室等での盗難・事故防止につきまして、ご利用者側で責任をもって行ってください。
- ・ご利用中、会場、その他建物・付帯設備・備品等を破損又は紛失した場合、実費を申し受けます。
- ・OA機器、照明器具等、電源の多量使用及び臨時回線の設置につきまして、申し込み時にご相談下さい。
- ・会議などの際、お弁当等飲食類の持ち込みは担当者へお知らせ下さい。持ち込まれた飲食類の容器、ゴミ等は各自処分をお願いいたします。
(弁当配達業者へのご連絡もお願いいたします。)
- ・パーティー開催時、料理の持ち込みや持ち帰りにつきまして、食中毒防止等食品衛生管理の面からお断りさせていただきます。
- ・その他ご利用に関しまして、担当者へご相談下さい。